Kontakt na školu, důležitá telefonní čísla

Název školy: Základní škola Kralupy nad Vltavou
Komenského nám. 198
okres Mělník, příspěvková organizace

Ředitelka: [redacted]

Webová adresa: www.zskomenda.cz

E-mail: info@zskomenda.cz

Sekretariát		**315 726 664**
		315 617 810
		606 634 840
Ředitelna	**ředitelka**	315 617 800
	zástupkyně	315 617 801
fax		315 726 413
Školní jídelna		315 617 802
Školní družina	**1**	315 617 803
	2	315 617 804
	3	315 617 805
ekonomka		315 617 812
kabinet 1. stupně + vých. por.		315 617 809
sborovna		315 617 811
kabinet dějepisu		315 617 814
kabinet PC – 2. patro		315 617 815
kabinet přírodopisu + vých. por.		315 617 816
kabinet fyziky		315 617 817
kabinet chemie		315 617 818

Třídní učitel/ka: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Důležitá telefonní čísla:

Policie	158
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Tísňové volání	112
Linka bezpečí	116 111

vzor

Kontakt na žáka

Žák/žákyně

Jméno a příjmení: ……

Datum narození: ……

Bydliště: ……

Zdravotní pojišťovna: ……

Matka

Jméno a příjmení: ……

e-mail: ……

Telefon do zaměstnání: ……

Mobil: ……

Otec

Jméno a příjmení: ……

e-mail: ……

Telefon do zaměstnání: ……

Mobil: ……

Další údaje a upozornění: ……..

……

……

……

Dětský lékař:

Jméno a příjmení: ……

Adresa: ……

Telefon: ……

Potvrzuji správnost uvedených údajů *(podpis zákonných zástupců žáka).*

…….. ……..

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti, razítko lékaře	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti, razítko lékaře	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti, razítko lékaře	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti, razítko lékaře	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198
okres Mělník, příspěvková organizace

ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O UVOLNĚNÍ ŽÁKA

Žádám o uvolnění dítěte .....

žáka třídy ..... dne (ve dnech) .....

od ..... do .....

z důvodu .....

.....

Prosím, aby tato žádost byla chápána jako pokyn zákonného zástupce k uvolnění dítěte. Prohlašuji, že od okamžiku, kdy dítě v souladu s touto žádostí opustí prostory školy, přebírám za něj odpovědnost a jsem si vědom(a) právních důsledků s tím spojených. Pokud není v tomto pokynu výslovně uvedeno jinak, má být dítě uvolněno samostatně, aniž by bylo převzato zákonným zástupcem.

V ..... dne ....

zákonný zástupce

– VZOR KE KOPÍROVÁNÍ –

VZOR

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

a) Práva žáka

Všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvena v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák má právo:

1. Na vzdělání
2. Na poradenskou činnost školy, může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, v čase mimo vyučovací dobu.
3. Na svobodu myšlení a náboženství, svobodu projevu a vyjádření vlastního názoru, který musí vyjadřovat přiměřenou formou neodporující zásadám slušnosti.
4. Informovat se u učitele na svůj prospěch a hodnocení svých prací.
5. Přihlásit se do školních kroužků a zúčastnit se akcí školou pořádaných.
6. Na poradenskou činnost školního poradenského pracoviště.
7. Využívat knihovnu a informační centrum školy k přípravě na vyučování dle rozpisu otvíracích hodin.

b) Povinnosti žáka

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a řády školou vydané; předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně, dbá pokynů pedagogických pracovníků.
5. Je povinen chovat se v rámci společenských norem - dodržuje pravidla chování, vůči všem dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků.
6. Po vstupu do budovy se žáci přezouvají, obuv si odkládají v šatně. Za přezůvky není považována sportovní obuv. Jinou obuv než přezůvky smí žák používat na žádost lékaře ze zdravotních důvodů. Obuv má být čitelně podepsána.
   Do tělocvičny je povolen vstup pouze v obuvi s bílou profilovanou podrážkou.
7. V době vyučování a o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy a zdržovat se bezdůvodně v prostorách tělocvičny, jídelny, toalet a šaten. Týká se i polední přestávky. Přestávku mezi dopolední a odpolední výukou tráví žáci v určené třídě pod dozorem vyučujícího a řídí se jeho pokyny. V prostoru šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Každý žák si zodpovídá za svou skříňku i přidělený klíč.
8. O přestávkách se mohou žáci procházet po chodbách, musí však dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti a dbát pokynů dozírajícího učitele.
   Žáci nepřecházejí bezdůvodně z patra do patra. Na hřišti školy se mohou žáci zdržovat pouze o velkou a polední přestávku v případě, že je zde zajištěn pedagogický dozor.
9. O přestávku si žáci připraví učebnice, pomůcky a žákovskou knížku na lavici.
   Při vyučování se žák nevzdaluje ze svého místa, není-li k tomu učitelem vyzván, nebo pokud sám o to nepožádá. Není-li připraven na vyučování, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
10. Pro pomůcky chodí jen služba k tomu určená před zahájením hodiny.
11. Po poslední vyučovací hodině uklidí žáci svá místa, srovnají lavice a odcházejí do šaten a jídelny za doprovodu učitele.
12. Nedostaví-li se učitel do třídy, oznámí to třídní služba do 5 minut v ředitelně, popř. ve sborovně nebo v kanceláři školy.
13. Žáci nevstupují sami do sborovny, ředitelny, kabinetů.

WZOR

14. Dojde-li ke zranění žáka, je žák povinen o této skutečnosti okamžitě informovat dozírajícího učitele. Pokud je zranění takového charakteru, že žák toho sám není schopen, informují o této skutečnosti přítomní spolužáci. Dozírající učitel ihned zajistí ošetření a zapíše do knihy úrazů. Na později nahlášené úrazy nebude brán zřetel.
V případě nevolnosti je žák povinen tuto skutečnost ohlásit vyučujícímu a ten zkontaktuje zákonného zástupce.
15. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům zakázáno ve všech prostorách školy.
16. Žáci nenosí do školy ani na školní akce předměty, které ohrožují zdraví (ostré předměty, zbraně, spreje, alkohol apod.)
17. Žáci mají zakázáno během vyučovacích hodin používat mobilní telefony. Pořizování audio a video záznamů je ve škole zakázáno. Při opakovaném porušení zákazu bude mobilní telefon žákovi odebrán, uložen do trezoru školy a vydán pouze zákonnému zástupci. Při odebrání mobilu je pedagog povinen zapsat tuto skutečnost do žákovské knížky a informovat telefonicky zákonného zástupce.
18. Žáci nenosí do školy cenné předměty, které nesouvisí s vyučováním. Škola za ztrátu těchto předmětů neodpovídá.
19. Šikana a projevy rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu a následně z nich budou vyvozeny důsledky.
20. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
21. Žáci nesmí otvírat okna, pokud není přítomen vyučující. Nesedají na radiátory ani na okenní parapety.
22. V odborných pracovnách jsou žáci povinni dodržovat řády těchto pracoven a řídit se pokyny učitelů.
23. V jídelně se žáci chovají slušně a řídí se řádem školní jídelny.
24. Žáci odcházející na Tv a jiné akce mimo školní budovu čekají na vyučujícího na smluveném místě. Vyučující je odvede do šatny a odsud společně odcházejí ze školy.
25. Šperky, hodinky a mobilní telefony odkládají žáci při tělesné výchově do kabinetu Tv, kde budou uzamčeny. Pokud tak neučiní, škola za jejich ztrátu neodpovídá.
26. Žáci nesmí během vyučování ani při pohybu v budově školy z bezpečnostních důvodů používat sluchátka.
27. Žák je povinen předložit ŽK na požádání každému pedagogickému pracovníkovi a u vchodu dozírající službě.
28. Žák je povinen dodržovat pravidla řádu počítačové sítě.
29. Žák je povinen chodit včas do vyučovacích hodin a bez svolení pedagoga nebo dohlížející služby neopouští ve vyučovací hodině učebnu.

c) Oblast prevence užívání návykových látek a patologických jevů

1. Všem osobám je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven lékařem. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
2. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
3. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí MěÚ skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá OPL.
4. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna trestný čin překazit a učiní tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
5. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 2 c).

VZOR

d) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

B. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ A ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

a) Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. Do hodin přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Po skončení dopoledního vyučování odvede učitel žáky do šaten, kde je nad nimi vykonáván pedagogický dohled až do doby jejich odchodu ze školy.
3. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče do 2 dnů jeho absence. Po skončení nemoci předloží žák neprodleně omluvenku v listinné žákovské knížce, podepsanou rodiči.
   V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Na zpětné omlouvání nepřítomnosti nebude brán zřetel.
4. V odůvodněných případech uvolní na žádost rodičů žáka na 1 hodinu vyučující, na 2 dny třídní učitel, na více dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost písemná. Podmínky pro uvolnění žáka na více než jeden den:

- maximálně 1 týden v jednom školním roce (na dobu delší pouze v odůvodněných případech)
- po osobní konzultaci rodiče s třídním učitelem
- rodiče odevzdají osobně písemnou žádost s vyjádřením TU ředitelce školy v jejích konzultačních hodinách nebo v jiném, předem domluveném termínu
- ředitelka vydá souhlas nebo nesouhlas s uvolněním žáka podle závažnosti důvodů k uvolnění.

   V případě, že ve třídě vyučuje více pedagogů, zajistí si žák podklady k doplnění učiva od všech vyučujících na příslušný formulář.

5. O uvolnění je nutné žádat i v případě rodinných důvodů (na uvolnění se vztahují stejné podmínky jako v bodě 4.
6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
7. Neomluvená absence se řídí Pokynem MŠMT.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob výuky, který odpovídá možnostem žáka nebo mu povolí vzdělávání podle individuálního plánu dle § 18 zákona 561/04 Sb.
9. Škola nepovoluje výjimky pro dřívější pravidelné odchody nebo příchody z důvodu nevyhovujících dopravních spojů.

b) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku učebnice, školní pomůcky a všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žák může dostat dvoje učebnice proti lékařskému potvrzení. Ve škole je má umístěny ve své kmenové třídě.

VZOR

4. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
5. Žák plně zodpovídá za stav své žákovské knížky, je povinen ji udržovat v pořádku a nosit ji denně do vyučování. Duplikát žákovské knížky si musí žák vyžádat přes třídního učitele a uhradit.
6. Poškození školní dokumentace bude považováno za porušení školního řádu a následně řešeno kázeňským postihem.

C. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Školní budova je otevřena pro vstup žáků od 7.40 do 7.55 hod. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do budovy v 6.45 hod.
2. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.
3. Žáci, kteří mají zájmové kroužky, vstupují do budovy 10 minut před jejich začátkem.
4. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu vyučování.
5. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
6. Obědy se odhlašují pouze v úředních hodinách ŠJ a elektronicky.
7. Přestupy žáků mezi třídami a skupinami v ročníku nejsou bez závažných důvodů povoleny.

D. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče mají právo se informovat na prospěch a chování svého dítěte na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti výuku.
2. Vstup rodičů do vyučovacích hodin je možný jen ve Dnech otevřených dveří. V jiných dnech se souhlasem příslušného učitele a ředitele školy.
3. Rodiče jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody jeho nepřítomnosti v souladu s tímto řádem.
4. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech. Oznamují škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona 561/04 Sb. (školní matrika).

Se školním řádem jsem se seznámil /a dne ……

Podpis žáka: ……

Podpis rodiče: ……

Další informace včetně případných aktualizací v průběhu školního roku najdete na

www. zskomenda.cz

Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy

Délka přestávek:	dopolední	**10 minut**
	velká	**20 minut**
	polední	**30 – 50 minut**
	odpolední	**5 – 10 minut**

VZOR

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

PROSPĚCH

PŘEDMĚT			
Vyučující:			
Datum	Učivo	Hodnocení	Podpis

vzor

ZMĚNY OPROTI ROZVRHU

Datum	Změna	Podpis	Podpis rodičů

VZOR

KONTROLA ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY

Datum	Podpis rodičů	Datum	Podpis učitele

vzor

ČTVRTLETNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

Předmět	Vyučující	1. čtvrtletí	3. čtvrtletí
Podpis rodičů:			

VZOR

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

POCHVALY A POZNÁMKY

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele	Podpis rodičů

VZOR

KOMEŇÁČCI

Kritéria pro udělení Komeňáčků

- ✓ aktivní přístup k vyučování
- ✓ účast ve školních, okresních, popř. vyšších kolech olympiád a soutěží
- ✓ mimořádná aktivita ve sběru druhotných surovin
- ✓ pomoc při doučování slabších žáků
- ✓ péče o prostředí třídy
- ✓ vzorná úprava sešitů, popř. výroba, údržba nebo oprava pomůcek
- ✓ pomoc v knihovně
- ✓ účast na mimoškolních aktivitách (divadlo, besídka, akademie apod.)
- ✓ aktivní pomoc při mimořádných situacích (záchrana života, ohlášení požáru, záchrana majetku, pomoc při povodních)

Komeňáčci	*odměna*
2 - 5	možnost opravy jedné známky z ústního zkoušení
6 - 10	vykoupení se z jednoho ústního zkoušení
11 - 15	možnost účasti na vybrané školní jednodenní akci v průběhu roku (s jinou třídou)
16 – 20	dvě vstupenky do bazénu v Kralupech nad Vltavou
21 – 25	dvě vstupenky do kina v Kralupech nad Vltavou
26 a více	červnový celodenní výlet (s doplatkem)

Komeňáčky lze směnit za:

1 Komeňáček = jedna kopie textu A4
1 Komeňáček = jedna přednost na obědě
věcné ceny dle výběru a aktuální nabídky

Datum	Počet	Podpis vyučujícího

vzor

Datum	Počet	Podpis vyučujícího

vzor