

Jméno žáka: .....

Příjmení žáka: .....

Třída: ..... ŠVP: .....

Bydliště žáka: .....

Zdravotní pojišťovna žáka: .....

Datum narození: .....

Zákonný zástupce (matka): .....

Tel. domů: ..... do práce: .....

Zákonný zástupce (otec): .....

Tel. domů: ..... do práce: .....

Dětský lékař: .....

.....  
Potvrzení správnosti - podpisy rodičů

## Výňatek ze školního řádu

### I. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo být informován o veškerém dění ve škole.
2. Žák má právo vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Žák má právo vzdělávat se za podmínek, které respektují jeho individuální schopnosti a zdravotní stav.
4. Žák má právo na informace o průběhu a o výsledcích svého vzdělávání.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se jeho vzdělávání.
6. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, projevy diskriminace a proti útokům na svou čest a pověst.
7. Žák má právo na ochranu osobních dat před zneužitím.
8. Žák má právo být chráněn před negativními vlivy narkotik a psychotropních látek.
9. Žák má právo na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
10. Žák má právo, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele či výchovného poradce.
11. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
12. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají stejná práva jako žák v bodech 1, 4 a 5.

### II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a to i na školních akcích konaných mimo budovu školy. Jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
3. Žák dodržuje zásady slušného chování k pedagogům, provozním zaměstnancům školy a spolužákům.
4. Při vstupu pedagoga nebo jiné dospělé osoby do učebny je povinen žák pozdravit povstáním a v areálu školy a na školních akcích zdraví žák srozumitelným pozdravem.
5. Žák nebude vědomě narušovat průběh vyučování používáním mobilního telefonu; ten bude uschován v aktovce a bude vypnutý. Mobilní telefon mají žáci zakázáno používat i během přestávek a při všech aktivitách souvisejících se školou. Žák má zakázáno používat mobilní telefon k jakýmkoliv záznamům (video, foto, audio). Tento zákaz se vztahuje i na veškerou AV techniku (MP3, MP4, fotoaparáty apod.). Dopouštěl by se tím porušení zákona na ochranu osobnosti. Žák je povinen zabývat se pouze činnostmi, které jsou předmětem výuky.
6. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit zákonní zástupci žáka. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Poškozené učebnice jsou hrazeny žákem na konci školního roku.
7. Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek. V případě nálezu návykové látky postupují zaměstnanci dle vnitřního pokynu ředitele školy.
8. Žáci nehrají hazardní hry.
9. Žák nenosí do výuky předměty a věci, které nesouvisí s výukou, cenné věci a vyšší částky peněz. Za případné ztráty, či poškození škola neodpovídá.
10. Žáci dodržují zásady osobní hygieny, hygienické potřeby si nosí z domu. Chodí čistě oblečení a upraveni. Oděv a jeho doplňky nesmí ohrožovat bezpečnost žáka ani jeho okolí. Do hodin výuky PV a TV si žáci nosí odpovídající oděv a obuv.
11. Zákonný zástupce žáka odpovídá za zdravotní stav žáka a to tímto způsobem; žák nesmí navštěvovat školu, jestliže trpí nakažlivým onemocněním anebo je napaden parazity (vši, blechy, svrab apod.) viz odd. III.
12. Po příchodu do školy se žáci přezouvají, obuv i svrchní oděv odkládají v šatně nebo na určené místo.

13. Po ukončení výuky je každý žák povinen uklidit si své pracovní místo, v doprovodu pedagoga odchází společně do šatny a po vyzvednutí odložených věcí opustí budovu školy v doprovodu zákonného zástupce, osoby určené zákonným zástupcem (písemně prohlášení ZZ uložené v osobní dokumentaci žáka) nebo odchází sám (písemně prohlášení ZZ uložené v osobní dokumentaci žáka).
14. Zákonný zástupce je povinen domluvit si návštěvu ve škole z důvodu poskytnutí informací týkající se průběhu a výsledků vzdělávání předem tak, aby pedagog mohl včas připravit požadované informace a vyčlenit si na jednání dostatek času.
15. Povinnost informační zákonného zástupce žáka  
Zákonný zástupce žáka předává škole:
  - údaje o změně zdravotní způsobilosti
  - údaje pro potřeby školní matriky a další údaje, které škola sbírá na základě zákona
  - nálezy a výsledky vyšetření poradenských zařízení a lékařů, svědčící o skutečnostech, které mají vliv na výchovu a vzdělávání žáka. Jestliže tyto údaje nebudou škole poskytnuty, není možné specifiké potřeby žáka zahrnout do výchovné vzdělávacího procesu a tento jim přizpůsobit.
16. Na vyzvání se osobně účastní projednávání závažných skutečností, týkajících se vzdělávání a chování žáka.

### III. Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole

1. Pozdní příchod žáka do školy musí být řádně doložen v ŽK, vždy má zameškanou celou vyučovací hodinu, i když zamešká jen 10 minut.
2. Pokud se u žáka objeví paraziti (vši, hmydy, blechy, apod.), zákonní zástupci budou ihned vyzoomněni vyučujícím, vyzvednou žáka bez odkladu ze školy a škola omluví 5 pracovních dnů proto, aby dala možnost ZZ výše uvedené parazity odstranit. Pokud nebude provedena náprava, zůstává i nadále žák doma, ale další nepřítomnost ve škole je neomluvena. V případě opakování bude vyzoomněn OSPOD příslušného ÚMOB.
3. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování sdělí ZZ nebo jiná osoba odpovědná za výchovu do **tří dnů** od počátku nepřítomnosti žáka škole a to telefonicky, písemně, osobně nebo e-mailem. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedená v oddíle Výchovná opatření.
4. Písemně doložení celé doby nepřítomnosti žáka ve škole provede ZZ nebo jiná osoba odpovědná za výchovu v den opětovného nástupu do školy, a to na omluvném listu v žákovské knížce. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedená v oddíle Výchovná opatření.
5. Nepřítomnost žáka ve škole nebude omlouvána zpětně, bude brána jako neomluvená nepřítomnost.
6. V odůvodněných případech (častá absence, opakované krátkodobé nevolnosti apod.), požádá výchovný poradce ZZ nebo jinou osobu odpovědnou za výchovu o lékařské potvrzení.
7. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o jeho uvolnění ZZ. O uvolnění do dvou dnů požádá písemně třídního učitele (rodinné důvody) o uvolnění nad dva dny požádá písemně ředitele školy a to nejméně týden před plánovanou nepřítomností žáka.
8. Žák může být ve výjimečných případech během vyučování (návštěva lékaře), ale třídní učitel musí být o této skutečnosti informován alespoň jeden den předem. Žák je vždy předáván ZZ nebo osobě, která je odpovědná za jeho výchovu.
9. Více než 11 neomluvených vyučovacích hodin hlásí třídní učitel prostřednictvím VP na OSPOD příslušného ÚMOB. Současně je o této skutečnosti informován ZZ nebo osoba odpovědná za výchovu.
10. Pokud bude žádat zákonný zástupce žáka o uvolnění z předmětu „Tělesná výchova“ ze zdravotních důvodů, je nutné do 30ti dnů po zahájení školního roku podat písemnou žádost doloženou lékařským potvrzením ředitele školy.

Mgr. Rostislav Galia  
ředitel školy

.....  
podpis rodičů

# TŘÍDNÍ SCHŮZKY

Dne: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodin

\_\_\_\_\_  
Podpis rodičů / zák. zástupce

Dne: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodin

\_\_\_\_\_  
Podpis rodičů / zák. zástupce

Dne: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodin

\_\_\_\_\_  
Podpis rodičů / zák. zástupce






Dne: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodin

\_\_\_\_\_  
Podpis rodičů / zák. zástupce

Dne: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodin

\_\_\_\_\_  
Podpis rodičů / zák. zástupce

## VYSVĚTLIVKY KE KLASIFIKACI

	Pracuji samostatně a bez chyb, jsem šikovný a snaživý.
	Pracuji s mírnou pomocí, drobnými chybami.
	Pracuji s pomocí, potřebuji dohled.
	Pracuji s trvalou pomocí, potřebuji stálou pomoc a nápovědu.
	Nedaří se mi, musím se zlepšit.

# ČTVRTLETNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

1. ČTVRTLETÍ

Podpis vyučujícího:

Podpis rodičů:

# ČTVRTLETNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

3. ČTVRTLETÍ

Podpis vyučujícího:

Podpis rodičů:

# OMLUVNÝ LIST

Nepřítom- nost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

# OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele



# OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

# OMLUVNÝ LIST

Nepřítom- nost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

# PROSPĚCH

**TÝDEN:**

Sdělení:

# TÝDEN:

Sdělení:

**TÝDEN:**




Sdělení:

--



**TÝDEN:**


Sdělení:

**TÝDEN:**


Sdělení:

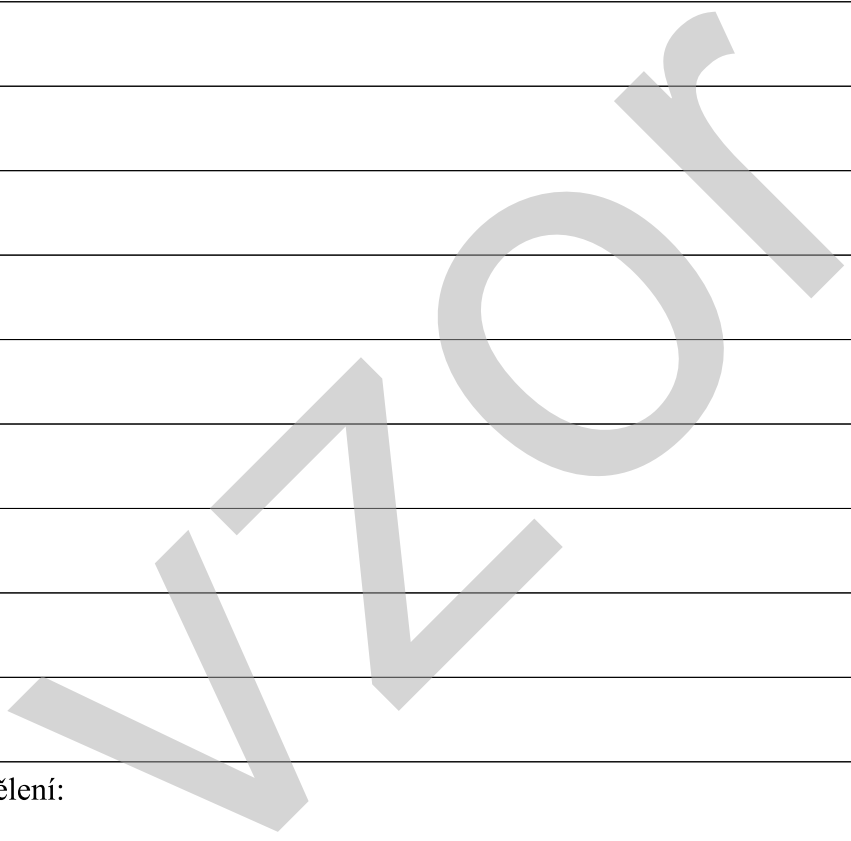


**TÝDEN:**


Sdělení:

# TÝDEN:

Sdělení:



# TÝDEN:

Sdělení:

# TÝDEN:


Sdělení:

# TÝDEN:


Sdělení:

**TÝDEN:**




Sdělení:

# TÝDEN:




Sdělení:

<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
---





# TÝDEN:


Sdělení:

**TÝDEN:**


Sdělení:

# TÝDEN:


*WORLD*

Sdělení:

# TÝDEN:

Sdělení:

Vzor

**TÝDEN:**

Lined writing area with 13 horizontal rows and a large diagonal watermark reading "Vzor".

Sdělení:

Large empty rectangular box for sharing information or notes.

# TÝDEN:

Sdělení:

# **TÝDEN:**

Sdělení:

**TÝDEN:**


WORLD

Sdělení:

--













































**NEBOJ SE! NEDEJ SE!**



## **Nikdo nemá právo ti ubližovat!**

Posmívání, nadávání, bití, urážlivé SMS – i to může být šikana.

Řekni o tom dospělému, kterému důvěřuješ (rodičům, učiteli, vedoucímu kroužku).

Máš-li obavu se někomu svěřit, napiš do poradny Linky bezpečí [www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

e-mail: [pomoc@linkabezpeci.cz](mailto:pomoc@linkabezpeci.cz)

nebo zavolej zdarma na Linku bezpečí. Pomůžeme ti.

**Linka bezpečí ☎ 116 111**