Informace o žákovi

Žák – žákyně školy: _____

Třída: _____ **Zdravotní pojišťovna:** _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Dětský lékař: _____ ☎ _____

Jiné údaje a upozornění: _____

Zdravotní omezení žáka: _____

Zákonní zástupci

Jméno a příjmení matky: _____

☎ _____ E-MAIL _____

Jméno a příjmení otce: _____

☎ _____ E-MAIL _____

Informace o škole

Škola: Základní škola Proboštov

Adresa: Kpt. Jaroše 130, 417 12 Proboštov

www, e-mail: www.zsprobostov.cz, zs.probostov@email.cz

Ředitelka školy: [redacted]

Zástupkyně ředitelky školy: [redacted]

výchovný poradce: [redacted] (417 560 037)

metodik prevence: [redacted] (417 560 538)

Kontakty: **kancelář školy, budova 2.stupeň:** 417 560 037 **budova 1. stupně:** 417 560 538

školní jídelna: 417 560 001 **školní družina:** 417 560 192

Potvrzení správnosti údajů – podpisový vzor zákonných zástupců:

…… ……

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost žáka je nutné omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů telefonicky nebo emailem třídnímu učiteli. Písemnou omluvenku odevzdá žák ihned po příchodu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, jinak je absence považována za neomluvenou.

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

SDĚLENÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKA

Datum	Předmět - oblast hodnocení		Hodnocení	Podpis	
				učitele	rodičů

vzor

ZAPOMÍNÁNÍ

Datum	Obsah	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

ZAPOMÍNÁNÍ

Datum	Obsah	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

ZAPOMÍNÁNÍ

Datum	Obsah	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

PŘIJATÉ PLATBY

Datum	Částka	Účel platby	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Text	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Text	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Text	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Text	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Text	Podpis učitele	Podpis rodiče

vzor

SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

Za 1. čtvrtletí

Co jsem se naučil/a, co neumím, jak se mohu zlepšit:

SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

Za 3. čtvrtletí

Co jsem se naučil/a, co neumím, jak se mohu zlepšit:

ČTVRTLETNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

Předmět	1. čtvrtletí	3. čtvrtletí
Český jazyk a literatura		
Anglický jazyk		
Matematika		
Prvouka		
Přírodověda		
Vlastivěda		
Hudební výchova		
Výtvarná výchova		
Pracovní činnosti		
Tělesná výchova		
Informatika		
Poznámky:		
Podpis rodičů:		

vzor

VYUČUJÍCÍ

zkratka	název předmětu	vyučující

TŘÍDNÍ SCHŮZKY

Dne: _____ v _____ hod. Podpis rodičů: _____

Dne: _____ v _____ hod. Podpis rodičů: _____

Dne: _____ v _____ hod. Podpis rodičů: _____

Dne: _____ v _____ hod. Podpis rodičů: _____

KONZULTAČNÍ HODINY

vyučující	předmět	den v týdnu	čas

vzor

KONTROLA ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY

Domácí úkoly, písemky, pomůcky, akce -
http://zsprobostov.otevrena-skola.cz/cz/aktuality/domaci-ukoly/

Týden	Podpis rodičů	Podpis TU	Týden	Podpis rodičů	Podpis TU
1.9. - 5.9.2014			2.2. - 6.2.2015		
8.9. - 12.9.2014			9.2. - 13.2.2015		
15.9. - 19.9.2014			16.2. - 20.2.2015		
22.9. - 26.9.2014			23.2. - 27.2.2015		
29.9. - 3.10.2014			2.3. - 6.3.2015		
6.10. - 10.10.2014			9.3. - 13.3.2015	Jarní prázdniny	
13.10. - 17.10.2014			16.3. - 20.3.2015		
20.10. - 24.10.2014			23.3. - 27.3.2015		
27.10. - 31.10.2014			30.3. - 3.4.2015		
3.11. - 7.11.2014			6.4. - 10.4.2015		
10.11. - 14.11.2014			13.4. - 17.4.2015		
17.11. - 21.11.2014			20.4. - 24.4.2015		
24.11. - 28.11.2014			27.4. - 1.5.2015		
1.12. - 5.12.2014			4.5. - 8.5.2015		
8.12. - 12.12.2014			11.5. - 15.5.2015		
15.12. - 19.12.2014			18.5. - 22.5.2015		
22.12. - 26.12.2014	Vánoční prázdniny		25.5. - 29.5.2015		
29.12. - 2.1.2015	Vánoční prázdniny		1.6. - 5.6.2015		
5.1. - 9.1.2015			8.6. - 12.6.2015		
12.1. - 16.1.2015			15.6. - 19.6.2015		
19.1. - 23.1.2015			22.6. - 26.6.2015		
26.1. - 30.1.2015					

VZOR

ŠKOLNÍ ŘÁD– vybraná ustanovení

1.1 Práva žáků - Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

1.2 Povinnosti žáků - Žáci mají povinnost:

- **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat** (tj. zapojit se do všech činností během vyučování, apod.)
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo: na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,

- volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, a u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzděláv. potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků - Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy**,
- zajistit řádnou přípravu integrovaných žáků a při obtížích se účastnit konzultací s vyučujícími,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence (netýká se psaníček během vyučování). Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. **Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno**, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a posléze jedná výhradně s ním.
Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy slušným a srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. **Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.**

vzor

Žáci mají ve škole a areálu školy zakázáno pořizovat zvukové, obrazové či jiné nahrávky bez souhlasu pedagogických pracovníků. Žáci mají zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky pedagogů bez jejich souhlasu.
Zákonní zástupci mají možnost **navštívit pedagoga ve škole** během konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě.
Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce či jinou osobu.

2.1 Docházka do školy
Žák chodí do školy **pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin tak, aby byl před zvoněním na hodinu připraven.
Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat **vždy písemně**, prostřednictvím omluvného listu v ŽK (notýsku).
Při absenci žáka je nutno **neprodleně informovat třídního učitele** osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu **absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů**. Pokud tak neučiní, jsou hodiny posuzovány jako neomluvené.
Pokud žák nemá vycházky povolené lékařem, nemůže být v době nemoci viděn venku.
Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka nebo k vynechání odpoledního vyučování. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po **vyšetření** do školy a zapojí se do výuky.
Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. **Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.** Žák je povinen během absence (je-li to možné) si doplňovat probírané učivo.
Osobní záležitosti (např. občanský průkaz) vyřizovat mimo vyučování .
Pokud žák **odchází ze školy v průběhu vyučování**, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží **písemnou žádost** o uvolnění s datem a podpisem. Na telefonicky vyřizovanou žádost nebude brán zřetel.
Třídní učitel může ve výjimečných případech po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: **jedna vyučovací hodina** – vyučující příslušného předmětu, **dva dny** – třídní učitel,
více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (formulář v ředitelně).
Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
V tělesné výchově ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
V případě sportovních akcí jsou žáci povinni doplnit si zameškané učivo a splnit zadané úkoly.
Na základě žádosti zákonných zástupců bude zajištěn pravidelný dozor nad žáky i v době **mezi odpoledním vyučováním**.
Sportovních akcí, výletů a školy v přírodě se účastní **žáci s bezproblémovým chováním**.

2.2 Školní budova-provoz a vnitřní režim
Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žákům je zároveň umožněn vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a dále o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Šatnu zamyká 5 min. před zahájením vyučování služba.
Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je obvykle v 8.00 hod.
Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.
Hlavní **přestávka** začíná v 9.40 hod. a trvá 15 min, přestávka po 3. vyučovací hodině trvá 20 min., malé přestávky trvají obvykle 10 min. Při dvouhodinovém bloku předmětu výchovného charakteru je možné přestávku zkrátit na 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Pro setkávání se žáky jiných tříd je vymezen prostor chodby patra, na kterém mají žáci následující vyuč. hodinu. Během přestávek není žákům bez dozoru dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři (s vědomím učitele) pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním **je možné** v některých případech **zkrátit až na 30 minut** (konkrétně stanoveno v rozvrhu hodin). Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
Během přestávek se **žáci 2. stupně**, kteří mají další výuku v jiné učebně, přesouvají samostatně bezprostředně po skončení vyučovací hodiny. Do určené učebny vstupují teprve po odchodu všech žáků. Návštěvy v jiných třídách nejsou z důvodu ochrany majetku povoleny. 5 minut před zahájením další hodiny se na ni žáci připravují v učebně. Do odborné učebny (Ch, F, Inf, ŽK,…) však vstupují pouze s vyučujícím. Při přecházení na výuku Tv, Inf a Vv čekají žáci u vstupu do šaten.
Do šaten vstupují pouze s vyučujícím.
V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, přezůvky zavěsí v pytlíku na háček nebo odnese domů, oblékne se a odchází z budovy a poté i areálu školy.
Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen, jsou-li k tomu vyzváni.

VZOR

Během vyučování mají žáci **mobilní telefony** s vypnutým zvukem uklizené v aktovkách.
Žáci nemají nosit do školy **věci**, které nesouvisejí s vyučováním.
Žáci mají zakázáno nosit do školy **cenné věci**, které nesouvisejí s vyučováním a vzděláváním neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost (např. mobilní telefony, tablety, netbooky,…).
Žáci mají **zákaz přinášet** do školy **věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost ostatních** (vnášení zábavné pyrotechniky, ostrých a bodných nástrojů, zbraní, omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů, tabákových výrobků, elektronických cigaret, zápalných předmětů,…).
V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

2.3 Školní družina

Provoz ŠD je ráno od 6.00 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
Výjimečně lze **uvolnit žáka** dříve jen na **písemnou žádost,** která musí obsahovat **datum, hodinu odchodu a podpis.** Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
Dítě je možně **odhlásit** kdykoliv během školního roku (na základě písemné žádosti rodičů).
Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášeni k řádné docházce (v nezbytných situacích). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). **Stravenky** na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny od 12.00 hodin, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

2.4 Školní jídelna

Žák se řídí řádem školní jídelny.
Žák **vchází do budovy školní jídelny pouze s dozorem**. Po příchodu do školní jídelny v šatně odloží svrchní oděv, aktovku vyrovná k určené stěně. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Dodržuje kulturu stolování. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni **přezouvat se**, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC si umyjí ruce.
Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
Žáci chodí **slušně a čistě oblečeni a upraveni**. Není povoleno výstřední barvení a úprava vlasů, opatřování částí těla bodáky, doplňky oblečení, které symbolizují různé extrémní skupiny, nosit v budovách pokrývky hlavy (čepice, kapuce,…), žákyně nesmějí chodit do školy nápadně nalíčené a nevhodně provokativně oblečené (zejména velmi krátké sukně a hluboké výstřihy).
Žákům je přísně **zakázáno manipulovat** s rozvody vody, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí učitele, s rozvody elektro a plynu v laboratořích a budovách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje **otevírání oken** a **sezení** na okenních parapetech, topných tělesech či lavicích. Ze stejného důvodu není žákům povoleno dobíjení mobilních telefonů, tabletů a notebooků.
Žákům je ve škole povoleno **používání notebooků** a tabletů pouze na baterie.
Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané **vnitřním řádem odborné učebny**.
Žáci jsou povinni **nosit sportovní úbor a dle potřeby pracovní oděv**.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole nebo smrtelný úraz;
Škola vyhotoví o záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

VZOR

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všem osobám je v areálu školy **zakázáno užívat návykové látky**, ve škole s nimi manipulovat.

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, za které je žákovi uděleno výchovné opatření.

V případě, že bude **žák přistižen při konzumaci** tabákových výrobků či alkoholu v areálu školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných: *bude mu v další konzumaci zabráněno, výrobek mu bude odebrán a zajištěn, bude s ním o události sepsán stručný záznam s jeho vyjádřením (zejména odkud, od koho má výrobek), bude informován zákonný zástupce a jestliže se bude jednání opakovat, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.* Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL") osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) **Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany** dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) **Distribuce** dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání **je trestným činem nebo proviněním**. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) *V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako u tabákových výrobků a alkoholu.*

V případě **podezření na intoxikaci** žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) a na přítomnost OPL (zkouška ze slin). *Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně- právní ochrany dítěte.*

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák **šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními sešity**, které nosí řádně obalené a pečlivě uložené ve vhodných školních taškách, dále se školními potřebami. Žák nepoškozuje školní majetek. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák **uklidí své pracovní místo a jeho okolí**.

Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto každé takové **vědomé poškození** nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.

Výtah pro žáky – JAK SE SPRÁVNĚ CHOVÁME VE ŠKOLE

Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v areálu školy. Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.
Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme. Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, hřiště,…). Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvuky, SMS zprávy), máme vypnutý zvuk.
Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
Čas mimo vyučování trávíme mimo areál školy nebo využijeme určenou místnost s dohledem pedagogů.
O přestávkách (mimo přesun) se pohybujeme mezi patry výhradně s vědomím dozírajícího pedagoga. Žáci nesmí vstupovat do prostoru půdy a těch částí sklepa, které nejsou přidělenými šatnami. Během přestávek nesmí žáci do prostoru šaten bez pokynu pedagoga vstupovat.

Výtah pro žáky: JAK SE SPRÁVNĚ CHOVÁME VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Zdravíme vychovatele a své spolužáky. Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy. Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených. V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení.
V případě poškození nebo zničení bude požadována žádána náhrada. Za mobilní telefon si žák ručí sám. Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka rodičům. Při nevhodném chování může být žák ze školní družiny vyloučen.
V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů. Žáci, kteří budou mít v zájmovém lístku odchody po obědě, budou pouštěni přímo ze školní jídelny (pokud si vezmou aktovku).

…… ……

podpis žáka (od 2.tř.) podpis rodičů

ROZVRH HODIN

Dopoledne	Hodina	1	2	3	4	5	6
	od - do	-	-	-	-	-	-
	Pondělí						
	Úterý						
	Středa						
	Čtvrtek						
	Pátek						
Odpoledne	Hodina	7	8	9	10	11	12
	od - do	-	-	-	-	-	-
	Pondělí						
	Úterý						
	Středa						
	Čtvrtek						
	Pátek						

VZOR