Škola: **ZÁKLADNÍ ŠKOLA SOKOLOV, ŠVABINSKÉHO 1702**
Internetová adresa školy: **www.6zs-sokolov.cz**

Třída: _____ Školní rok: _____

Třídní učitel: _____ Ředitel školy: [redacted]

Telefon do školy (kancelář): **352 623 645** (spojuje též školní družinu)
Mobil (pro omluvenky ve formě SMS): **731 410 486**
Telefon do jídelny: **352 628 023**
Výchovný poradce: **352 623 645, 603 361 917** [redacted]
konzultace: každé pondělí 15.00 až 17.00 h
E-mail: **skola@6zs-sokolov.cz**

Jméno a příjmení: _____

Bydliště: _____

Otec: _____

Telefon domů:_____ Telefon do zam.: _____

Matka: _____

Telefon domů:_____ Telefon do zam.: _____

Dětský lékař: _____ Telefon k lékaři: _____

Zdravotní pojišťovna: _____

Informace o prospěchu a chování budou rodičům poskytovány na předem telefonicky domluvené schůzce.

Podpis rodičů: _____

vzor

Výňatky ze školního řádu

Žák je povinen:

2.1 - chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se vyučování, třídnických hodin a všech akcí školy, které se konají v době vyučování; řádně se vzdělávat a připravovat na vyučování, nosit si učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů, plnit domácí úkoly; účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových útvarů, pokud se do nich přihlásil,

2.2 - snažit se v celém výchovně-vzdělávacím procesu osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení základního vzdělání,

2.3 - plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

2.4 - dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových a zdraví nebezpečných látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,

2.9 - omluvit se na začátku vyučovací hodiny, jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, a svou nepřipravenost učiteli vysvětlit.

2.10 - sledovat průběh vyučovací hodiny a nerušit nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování

2.11 - předložit na požádání pedagogického pracovníka svou žákovskou knížku, na dotazy slušně a pravdivě odpovídat,

2.12 - vypnout mobilní telefon na celou dobu pobytu v areálu školy, tzn. od vstupu do budovy až po její opuštění po skončení vyučování. Výjimku tvoří pouze použití po domluvě s vyučujícím. Porušení zákazu bude řešeno dle pravidel pro hodnocení žáků. Žák má možnost telefonovat rodičům (zákonným zástupcům) z kanceláře školy.

6.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně (na předtištěném formuláři nebo v žákovské knížce) o jeho uvolnění. Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující daného předmětu, na dvě hodiny až jeden den třídní učitel. Na delší dobu uvolňuje žáka ředitel školy nebo jeho zástupce. Písemnou žádost o uvolnění nezletilého žáka předává zákonný zástupce třídnímu učiteli v dostatečném předstihu, aby bylo možno žádost posoudit a předat řediteli školy.

6.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc …), je zákonný zástupce žáka (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložit důvody jeho nepřítomnosti a to tím, že zatelefonuje na číslo 352 623 645, doručí písemně na adresu školy, doručí na e-mailovou adresu: skola@6zs-sokolov.cz nebo pošle SMS zprávu na číslo 731 410 486.

Je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení nepřítomného žáka; třídu; datum, kdy nepřítomnost počala a kdy bude pravděpodobně ukončena; jaké jsou důvody nepřítomnosti; v jakém vztahu je žák s tím, kdo důvody nepřítomnosti dokládá. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ.

Po ukončení nepřítomnosti zákonný zástupce zapíše důvody nepřítomnosti a její délku do omluvného listu v žákovské knížce a ten žák předloží třídní nebo zastupující učitelce / učiteli v den návratu do školy. Ve výjimečných a odůvodněných případech tak může zákonný zástupce učinit nejpozději druhý den po návratu žáka zpět do školy. Oprávnění pozdější omluvy posoudí třídní učitel. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ a to i tehdy, jestliže byl splněn úkon popsaný v prvním odstavci (doložení do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti). V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) m ů ž e třídní učitel prostřednictvím sociálního odboru zřizovatele ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.

6.3 V případě pozdního neomluveného příchodu žáka do vyučovací hodiny může být celá vyučovací hodina považována za neomluvenou, záleží na zvážení vyučujícího dané hodiny a třídního učitele.

Pochvaly a významná ocenění

1. Pochvaly a ocenění ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh školské rady, obce či krajského úřadu a po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného významného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Pochvaly a ocenění třídního učitele

Pochvala třídního učitele – zaznamenaná na vysvědčení

Udělení pochvaly a jiného ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, či za umístění do 3. místa v okresních a krajských kolech soutěží.

Pochvala třídního učitele – ocenění knihou, diplomem

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci či za umístění do 3. místa v okresních a krajských kolech soutěží.

Pochvala třídního učitele – do žákovské knížky

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu třídního učitele** za projev školní iniciativy či další skutky, které si zasluhují ocenění.

Pochvala do žákovské knížky

Za příkladný přístup ke vzdělávání, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může na základě vlastního rozhodnutí udělit pochvalu do žákovské knížky také kterýkoli pedagogický pracovník školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.

S pochvalou jako žádoucím motivačním prvkem je i nadále vhodně pracováno – pedagogičtí pracovníci využívají možnosti informovat o udělené pochvale žáky školy a veřejnost školním rozhlasem, informacemi na školní desce cti, informací na webových stránkách školy či v tisku.

VZOR

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Kritéria pro udělení opatření za nedostatečnou přípravu na vyučování, zapomínání pomůcek a domácích úkolů

2. – 5. ročník: 25 zápisů v průběhu pololetí - NTU
35 zápisů v průběhu pololetí - DTU
50 zápisů v průběhu pololetí - DŘŠ
51 a více zápisů v průběhu pololetí - nahlášení MěÚ v Sokolově - na odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Učitelé zhodnotí, zda jsou zapomenuté pomůcky pro práci žáka v hodině nezbytně nutné či nikoli. O evidenci zapomínání domácích úkolů a pomůcek jsou rodiče žáka průběžně a prokazatelně informováni.

Kritéria pro udělení opatření k posílení kázně za porušování pravidel chování a režimu žáka

1. – 5. ročník: 1 – 6 neomluvených hodin za pololetí - DŘŠ
7 a více neomluvených hodin v pololetí - snížená známka z chování

O druhu výchovného opatření bude rozhodnuto po projednání v pedagogické radě i s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.
Počet neomluvených hodin v měsíci je oznámen odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Sokolov

1. – 5. ročník: 5 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí - NTU
8 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí - DTU
10 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí - DŘŠ

Opakovaná nekázeň bez snahy o nápravu, hrubý přestupek proti školnímu řádu, úmyslné ubližování a urážení bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

1. – 5. ročník: ztráta žákovské knížky - NTU

O druhu výchovného opatření nutno rozhodnout s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.

Kritéria vyhodnotí třídní učitelé v průběhu pololetí, udělí nebo navrhnou příslušná výchovná opatření pedagogické radě.
V případě závažnějšího přestupku je výchovné opatření uděleno neprodleně.
Výchovná opatření se zapisují do katalogových listů žáka a jsou o nich neprodleně a prokazatelně informováni rodiče žáka.

NTU – napomenutí třídního učitele; DTU – důtka třídního učitele; DŘŠ – důtka ředitele školy

vzor

Datum	Přehled zapomínání	Podpis rodiče
	Dnes jsem zapomněl(a):	
	Dnes jsem zapomněl(a):	
	Dnes jsem zapomněl(a):	

Datum	Přehled zapomínání	Podpis rodiče
	Dnes jsem zapomněl(a):	
	Dnes jsem zapomněl(a):	
	Dnes jsem zapomněl(a):	

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

OMLUVNÝ LIST

Nepřítom-nost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

PROSPĚCH

Datum	Předmět	Obsah sdělení	Hodno-cení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

JINÁ SDĚLENÍ

Datum	Obsah sdělení	Podpis učitele

vzor

SPOLEČNÁ PRAVIDLA 1. STUPNĚ NAŠÍ ŠKOLY.

Co mě čeká, když:

<u>Soustavně nebo úmyslně ruším výuku?</u>

- **Když látku tak dobře umím, že ještě stihnu rušit, mohu z ní být ihned zkoušen.**
- **Mohu dostat náhradní práci, za kterou mohu být ohodnocen.**

<u>Slovně nebo fyzicky napadám lidi kolem mne?</u>

- **Jelikož nestačím na řešení svých problémů, mohou být do školy pozváni rodiče, abychom společně hledali lepší řešení.**

SPOLEČNÁ TŘÍDNÍ PRAVIDLA:

vzor

VÝSLEDKY MÉHO UČENÍ V 1. ČTVRTLETÍ		
KLÍČOVÁ KOMPETENCE	**HODNOCENÍ**	**POZNÁMKA**
Moje výsledky odpovídají vynaloženému úsilí.		
Rozpoznám problém a pokouším se ho vyřešit.		
Vyhledávám informace v učebnicích a knihách.		
Vyhledávám informace na internetu.		
Dokáži vyjádřit své myšlenky a názory.		
Naslouchám ostatním.		
Rád(a) a účinně pracuji ve skupině.		
Podílím se na vytváření pravidel a dodržuji je.		
Respektuji odlišnosti ostatních.		
Znám a využívám svá práva.		
Plním si své povinnosti.		
Využívám svých schopností ve prospěch druhých.		
Chráním zdraví své i zdraví druhých.		
Jsem přátelský(á) k ostatním dětem.		
Zlepšil jsem se v:		
Bavilo mě zejména:		
Zhoršil jsem se v:		
V dalším období se zaměřím na:		
Dodatek třídního učitele:		
Okénko pro rodiče:		
Vysvětlivky: ANO SPÍŠE ANO SPÍŠE NE NE		

vzor

VÝSLEDKY MÉHO UČENÍ VE 2. ČTVRTLETÍ		
KLÍČOVÁ KOMPETENCE	**HODNOCENÍ**	**POZNÁMKA**
Moje výsledky odpovídají vynaloženému úsilí.		
Rozpoznám problém a pokouším se ho vyřešit.		
Vyhledávám informace v učebnicích a knihách.		
Vyhledávám informace na internetu.		
Dokáži vyjádřit své myšlenky a názory.		
Naslouchám ostatním.		
Rád(a) a účinně pracuji ve skupině.		
Podílím se na vytváření pravidel a dodržuji je.		
Respektuji odlišnosti ostatních.		
Znám a využívám svá práva.		
Plním si své povinnosti.		
Využívám svých schopností ve prospěch druhých.		
Chráním zdraví své i zdraví druhých.		
Jsem přátelský(á) k ostatním dětem.		
Zlepšil(a) jsem se v:		
Bavilo mě zejména:		
Zhoršil(a) jsem se v:		
V dalším období se zaměřím na:		
Dodatek třídního učitele:		
Okénko pro rodiče:		
Vysvětlivky: ANO SPÍŠE ANO SPÍŠE NE NE		

vzor

VÝSLEDKY MÉHO UČENÍ V 3. ČTVRTLETÍ		
KLÍČOVÁ KOMPETENCE	**HODNOCENÍ**	**POZNÁMKA**
Moje výsledky odpovídají vynaloženému úsilí.		
Rozpoznám problém a pokouším se ho vyřešit.		
Vyhledávám informace v učebnicích a knihách.		
Vyhledávám informace na internetu.		
Dokáži vyjádřit své myšlenky a názory.		
Naslouchám ostatním.		
Rád(a) a účinně pracuji ve skupině.		
Podílím se na vytváření pravidel a dodržuji je.		
Respektuji odlišnosti ostatních.		
Znám a využívám svá práva.		
Plním si své povinnosti.		
Využívám svých schopností ve prospěch druhých.		
Chráním zdraví své i zdraví druhých.		
Jsem přátelský(á) k ostatním dětem.		
Zlepšil(a) jsem se v:		
Bavilo mě zejména:		
Zhoršil(a) jsem se v:		
V dalším období se zaměřím na:		
Dodatek třídního učitele:		
Okénko pro rodiče:		
Vysvětlivky: ANO SPÍŠE ANO SPÍŠE NE NE		

vzor

VÝSLEDKY MÉHO UČENÍ VE 4. ČTVRTLETÍ		
KLÍČOVÁ KOMPETENCE	**HODNOCENÍ**	**POZNÁMKA**
Moje výsledky odpovídají vynaloženému úsilí.		
Rozpoznám problém a pokouším se ho vyřešit.		
Vyhledávám informace v učebnicích a knihách.		
Vyhledávám informace na internetu.		
Dokáži vyjádřit své myšlenky a názory.		
Naslouchám ostatním.		
Rád(a) a účinně pracuji ve skupině.		
Podílím se na vytváření pravidel a dodržuji je.		
Respektuji odlišnosti ostatních.		
Znám a využívám svá práva.		
Plním si své povinnosti.		
Využívám svých schopností ve prospěch druhých.		
Chráním zdraví své i zdraví druhých.		
Jsem přátelský(á) k ostatním dětem.		
Zlepšil(a) jsem se v:		
Bavilo mě zejména:		
Zhoršil(a) jsem se v:		
V dalším období se zaměřím na:		
Dodatek třídního učitele:		
Okénko pro rodiče:		
Vysvětlivky: ANO SPÍŠE ANO SPÍŠE NE NE		

vzor

Čtvrtletní hodnocení žáka:				
předmět	**vyučující**	**I.**	**III.**	**chování a příprava žáka na předmět**

DALŠÍ POZNÁMKY K PŘÍPRAVĚ A CHOVÁNÍ ŽÁKA ZA 1. ČTVRTLETÍ
DALŠÍ POZNÁMKY K PŘÍPRAVĚ A CHOVÁNÍ ŽÁKA ZA 3. ČTVRTLETÍ

KONZULTACE PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ S ŽÁKEM:

Dne:	od:	do:
	podpis rodiče:	
Dne:	od:	do:
	podpis rodiče:	

vzor