

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození: *Zdrav. poj.*

Matka:

Tel. domů: *do zam.:*

Otec:

Tel. domů: *do zam.:*

Důležitá upozornění o zdrav. stavu žáka (alergie, omezení u ZV ap.)

.....

.....

.....

Třídní schůzky

<i>Datum</i>	<i>Začátek</i>	<i>Podpis rodičů</i>
1.		
2.		
3.		

Třídní důvěrník:

Ošetřující lékař: *tel.:*

Třídní učitel(ka):

Ředitel(ka) školy:



Zást. ředitele:



Výchovný poradce:



Přehled vyučujících a hodnocení za 1. a 3. čtvrtletí

Předmět	Vyučující	Změna	1.	3.
Český jazyk				
Anglický jazyk				
Německý jazyk				
Prvouka				
Vlastivěda				
Přírodověda				
Dějepis				
Občanská výchova				
Společenská výchova				
Zeměpis				
Matematika				
Přírodopis				
Fyzika				
Chemie				
Hudební výchova				
Výtvarná výchova				
Pracovní činnosti				
Tělesná výchova				

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ Horažďovice, Komenského ul. 211, okres Klatovy

Č. j.:ZSHDKOM/163/2016

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST 1- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávacího procesu.

Práva uvedená v bodě 1.1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci žáků. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

1.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 1.3. Zákonný zástupce je v průběhu procesu vzdělávání žáka informován prostřednictvím žákovské knížky. Žák je proto povinen předložit žákovskou knížku při každém hodnocení pedagogickým pracovníkem. V opačném případě je žák potrestán dle pravidel pro hodnocení chování.
- 1.4. V průběhu školního roku má zákonný zástupce možnost informovat se při konzultačních hodinách jednotlivých vyučujících (informace v ředitelně školy, na webových stránkách školy) a při schůzkách s rodiči během I. a III. čtvrtletí.
- 1.5. Informace o výsledku vzdělávání žáka obdrží v 1. a ve 2. pololetí zákonný zástupce na vysvědčení. Pravidla pro vydávání vysvědčení se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. Hodnocení žáků na vysvědčení odpovídá vyhlášce č. 48 z roku 2005, vše v platném znění. Pokud je výsledek vzdělávání neuspokojivý, obdrží tuto informaci zákonný zástupce ihned po konání pedagogické rady písemně. Přijetí potvrdí podpisem a vrácením příslušného tiskopisu.
- 1.6. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, obrátí se na ředitele školy. Vše bude projednáno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 52 a vyhláškou č. 48 z roku 2005, § 22, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. Zákonný zástupce je povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- 1.8. Dodržování režimu školy je soustavnou povinností všech žáků školy a hodnotí se ve výchovných opatřeních, která jsou součástí hodnocení chování žáka.
- 1.9. Při vyučování žáci spolupracují s pedagogickými pracovníky. Chovají se slušně a ohleduplně, aby nenarušovali plynlost vyučování a nerušili ostatní spolužáky. Žáci respektují pokyny učitelů, ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- 1.10. Žáci mají právo aktivně se účastnit vyučování, projevat svobodně svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, právo na pomoc při řešení problémů, právo svobodně se rozhodovat o účasti na školních akcích (kina, divadla apod.).
- 1.11. Žáci jsou povinni nosit učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynu pedagogických pracovníků.
- 1.12. Ve třídách jsou podle rozhodnutí třídních učitelů určeny třídní služby. Nedostaví-li se do vyučovací hodiny učitel do 5 minut po zvonění, oznámí to třídní služba neprodleně v ředitelně školy.
- 1.13. V případě účasti žáka na mimoškolní akci platí pro žáka všechna ustanovení tohoto školního řádu.

ČÁST 2- organizace a vnitřní režim školy

- 2.1. Vyučovací hodiny ve škole probíhají přesně podle rozvrhu schváleného ředitelem školy. Sled vyučovacích hodin není nikdy oprávněn měnit bez souhlasu ředitele školy nebo jeho zástupce.
- 2.2. Dopolední vyučování začíná po celý školní rok v 8.00 hodin. Školní budova se otevírá v 7.30 hodin. Výjimku tvoří doučování, sportovní hry, kroužky, volitelné předměty a laboratorní práce, které zahajují v 7.05 hodin.
- 2.3. Místní žáci přicházejí do školy nejdříve 30 minut před zahájením dopoledního vyučování. Dojíždějící mohou od 6.15 do 7.30 hodin navštěvovat školní družinu, kromě výjimky z bodu 2. 2. Žák musí být ve třídě přítomen v 7:55 hodin.
- 2.4. Časové rozdělení vyučovacích hodin
- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. 8.00 - 8.45 | 6. 12.45 – 13.30 |
| 2. 8.55 - 9.40 | 7. 13.35 – 14.20 |
| 3. 10.00 – 10.45 | 8. 14.25 – 15.10 |
| 4. 10.55 – 11.40 | 9. 15.15 – 16.00 |
| 5. 11.50 – 12.35 | Vyučování končí v 16.00 hodin. |

- 2.5. V 8.00 hodin uzamyká vchodové dveře do šaten školník. Po 4. vyučovací hodině zůstávají vchodové dveře do šaten odemčeny a žáci zodpovídají sami za věci, které zde nechají bez dozoru.
- 2.6. V průběhu dopoledního a odpoledního vyučování nesmí žáci opouštět školní budovu. Celou tuto dobu je vykonáván dohled nad žáky pedagogickými pracovníky (výuka, přestávky, obědová přestávka ve školní jídelně). Dopolední vyučování končí dle rozvrhu přestávkou na oběd. Žáci odcházejí společně s vyučujícím do školní jídelny, kde je zajištěn dohled. Žáci se v průběhu přestávky na oběd zdržují ve školní jídelně. Výjimku tvoří žáci, kteří mají písemně od zákonného zástupce povolenou opustit během přestávky na oběd budovu školy. Tito tak učiní neprodleně, nezdržují se v prostorách školy a šaten.
- 2.7. V době vyučování jsou návštěvy ve třídách povoleny jen mimořádně se souhlasem vedení školy. Všechny návštěvy jsou povinny ohlásit se v ředitelně dle platného „Opatření k zajištění bezpečnosti“, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznámeni při nástupu do školy.
- 2.8. Při pobytu ve škole a na mimoškolní akci se žáci chovají dle pokynů pedagogických pracovníků a dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. Mimoškolní akce jsou oznamovány zákonným zástupcům písemnou formou nejméně 2 dny před konáním akce.

ČÁST 3 – podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

- 3.1. Povinnosti žáků je chovat se tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a všech zaměstnanců školy. Poranění nebo úraz oznámí žák nebo spolužák neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
- 3.2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání toxických a návykových látek, včetně alkoholu a cigaret. Porušení se trestá jako hrubý přešůpek.
- 3.3. Je zakázáno nosit do školy všechny předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáků a učitelů.
- 3.4. Žáci dodržují zásady osobní hygieny a bezpečnosti v celém areálu školy, zejména při práci a pobytu v dílnách, na školním pozemku, v jazykové pracovně, v učebně výpočetní techniky, v pracovně fyziky a chemie, při tělesné výchově a o přestávkách, ve školní jídelně a ve školní družině.
- 3.5. Na školní pozemek, do dílen, učebny fyziky a chemie, učebny jazyků, výpočetní techniky a na hodiny tělesné výchovy smí žáci přicházet pouze pod vedením vyučujících. Na oběd odvádí žáky vyučující po poslední vyučovací hodině před obědem. Žáci před odchodem na oběd uklidí třídu.
- 3.6. V rámci dodržování zásad osobní hygieny jsou žáci povinni přezout se po příchodu do školy.
- 3.7. Žáci nosí učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Osobní věci ukládají na místa k tomu určená (je dobré označit jmenovkou). Peníze a cenné věci (hodinky, kalkulačky, mobilní telefony atd.) mají žáci pod svou kontrolou. Mobilní telefony nesmějí narušit průběh vyučování.

ČÁST 4 – podmínky zacházení s majetkem školy

- 4.1. Žáci chrání své osobní věci. Dojde-li ke ztrátě nebo poškození, oznámí to neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty nebo poškození věcí, které si žáci přinesou do školy bez vědomí učitelů a nemají souvislost s vyučováním.
- 4.2. Každý žák odpovídá za svoji šatnou skříň, její uzamčení a udržování. Prostory šaten a vchodů jsou z důvodu ochrany zdraví a majetku žáků a majetku školy monitorovány kamerovým systémem na základě plnění povinností dle § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Žáci jsou povinni chránit veškerý majetek školy. Pokud dojde k jeho úmyslnému poškození v souvislosti s chováním, které odporuje školnímu řádu, po projednání s rodiči žák uvede na vlastní náklady věc do původního stavu nebo zaplatí náhradu. Neučiní-li tak, bude postupováno podle směrnice pro hospodaření s majetkem č.j.: ZSHDKOM315/2015.

ČÁST 5 – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5.1. Pedagogický pracovník hodnotí žáka na základě údajů zjištěných formou doporučených didaktických metod (subjektivní hodnocení žáka učitelem, sebehodnocení žáka, standardizované školní hodnocení prostřednictvím testu, aktivita žáka při vyučování a jeho spolupráce ve vzdělávacím procesu).
- 5.2. Hlavním smyslem hodnocení je poskytnutí zpětné vazby žákovi, prostřednictvím níž získává informace o zvládnutí dané problematiky. Hodnocení žáka je motivační, poznávací, upevňovací vzhledem k žákovi, vzhledem k zákonným zástupcům má funkci informační a orientační.
- 5.3. Hodnocení prospěchu žáka je prováděno formou klasifikace nebo slovního hodnocení či kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Slovní formy hodnocení je vhodné používat v případě žáků se specifickými vývojovými poruchami učení na základě doporučení PPP a písemně žádosti zákonného zástupce.
- 5.4. Zásady hodnocení prospěchu a chování:
 - být otevřený k dětem i k zákonným zástupcům
 - stanovit jasná kritéria pro hodnocení
 - nepoužívat výhradně sumativní hodnocení
 - umožnit žákům a zákonným zástupcům vyjádřit se k hodnocení
 - hodnotit individuální pokrok žáka
- 5.5. Základní pravidla pro použití klasifikace
 - známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákovy chování
 - klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo
 - při klasifikaci je používáno pět klasifikačních stupňů
 - shrnující písemné práce po ukončení tematického celku jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit
- 5.5.1. *Kritéria hodnocení žáka v předmětech s převahou naukového zaměření:*

Stupeň 1

- učivo předepsané osnovami ovládá bezpečně
- projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dobře chápe souvislosti
- vyjadřuje se výstižně, přesně a plynule
- vědomosti aplikuje spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
- jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad

Stupeň 2

- myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně
- bez potíží řeší úlohy a výsledky řešení zobecňuje
- při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb
- vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí
- jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady

Stupeň 3

- učivo ovládá tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva
- v myšlení je méně samostatný
- při řešení úloh se dopouští chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit
- jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se týkají porozumění obsahu učiva

Stupeň 4

- žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva
- není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele
- vyjadřuje se nepřesně
- jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady

Stupeň 5

- žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva
- na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí
- jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné závady

5.5.2. Kritéria hodnocení žáka v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1

- v činnostech je velmi aktivní, zajímá se o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- pracuje samostatně a tvořivě
- jeho projev je originální, pročitěný a přesný
- aktivně spolupracuje se spolužáky

Stupeň 2

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- projev je působivý s menšími nedostatky
- spolupracuje se spolužáky

Stupeň 3

- v činnostech je méně aktivní, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti
- projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- v jeho dovednostech, vědomostech se objevují mezery, potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- částečně spolupracuje se spolužáky

Stupeň 4

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- málo rozvíjí své schopnosti
- projevuje malou snahu a zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- vyžaduje značnou pomoc učitele
- zřídka spolupracuje se spolužáky

Stupeň 5

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- nerozvíjí své schopnosti
- neprojevuje zájem o práci a nespupracuje s ostatními žáky
- jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu
- nespupracuje se spolužáky

ČÁST 6 - podmínky ukládání výchovných opatření

Základní pravidla pro hodnocení chování

- kritéria hodnocení chování jsou pouze doporučující, vždy záleží na individuálním přístupu k jednotlivým žákům
- Napomenutí třídního učitele (do 7 poznámek v žákovské knížce za čtvrtletí)

- Důtka třídního učitele (do 14 poznámek v žákovské knížce za čtvrtletí)
- Důtka ředitele školy (do 20 poznámek v žákovské knížce za čtvrtletí, 1-2 neomluvené hodiny)
- 2. stupeň z chování (do 25 poznámek v žákovské knížce za čtvrtletí, 3-6 neomluvených hodin, hrubé porušení školního řádu)
- 3. stupeň z chování (30 a více poznámek v žákovské knížce za čtvrtletí, 7 a více neomluvených hodin, hrubé porušení školního řádu)

ČÁST 7- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 7.1. Žák může být na žádost rodičů ze školy uvolněn během vyučování na základě písemné zprávy v žákovské knížce. Bez písemné zprávy mohou rodiče dítě vyzvednout pouze osobně. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující v této hodině s vědomím třídního učitele. Na celý den uvolňuje žáka třídní učitel a na více dnů ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce o uvolnění z výuky, která musí obsahovat jméno a třídu žáka a bydliště zákonného zástupce. Osoboznění, i krátkodobé, z jednotlivých předmětů (např. Tv, PČ,...) je možné jen na základě lékařské zprávy.
- 7.2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění sdělením v žákovské knížce. V ostatních případech oznámí zákonní zástupci příčinu nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů od začátku absence, možno i telefonicky. Při opakovaném nedodržení tohoto limitu je zákonný zástupce pozván do školy, aby se předešlo záškoláctví. Při dalším nedodržení oznamovací povinnosti upozorní škola na neplnění povinností zákonných zástupců dle § 50 odst. 1 školského zákona, v platném znění, odbor sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Písemnou omluvu takovéto nepřítomnosti předloží žák ihned po návratu do školy TU v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem. V případě časté nepřítomnosti žáka může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka.

ČÁST 8- poučení o povinnosti dodržování školního řádu

- 8.1. Celé znění školního řádu je zveřejněno na webových stránkách školy (www.zskomenskeho.horazdovice.cz), v žákovské knížce a v prostorách školy přístupných žákům.
- 8.2. Žáci i zákonní zástupci žáků potvrzují svým podpisem v žákovské knížce, že byli seznámeni se zněním školního řádu. Výjimku tvoří žáci a zákonní zástupci žáků 1. a 2. ročníků, kteří jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím třídního učitele.
- 8.3. Dodržování školního řádu je soustavnou povinností všech žáků školy a hodnotí se ve výchovných opatřeních, která jsou součástí školního řádu (ČÁST 6).

Tento školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 12. 04. 2016 se schválenou účinností od 01. 09. 2016.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 28. 04. 2016 .

Mgr. Jan Řehoř- předseda Školské rady

V Horaždovicích dne 02.05 2016

Mgr. Marcela Šmrhová – ředitelka školy

Důležitá telefonní čísla:

Požární ochrana 150

Záchranná služba 155

Policie ČR 158

Dětská linka důvěry 116 111

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) se školním řádem.

.....
podpis rodičů

.....
podpis žáka

Slovní hodnocení žáka za 1. čtvrtletí

Podpis třídního učitele

Podpis rodičů

Slovní hodnocení žáka za 3. čtvrtletí

Podpis třídního učitele

Podpis rodičů

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Omluvný list

Nepřítomnost od-do	Důvod nepřítomnosti	Podpis rodičů - lékaře	Podpis učitele	Počet zamešk. hodin

Omluvný list

<i>Nepřítomnost od-do</i>	<i>Důvod nepřítomnosti</i>	<i>Podpis rodičů - lékaře</i>	<i>Podpis učitele</i>	<i>Počet zamešk. hodin</i>

Jiná sdělení

Datum	Text	Podpis rodičů

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení


<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>



Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Jiná sdělení

<i>Datum</i>	<i>Text</i>	<i>Podpis rodičů</i>

Změny v rozvrhu

Datum	Změna rozvrhu	Podpis rodičů	Podpis učitele

Změny v rozvrhu

<i>Datum</i>	<i>Změna rozvrhu</i>	<i>Podpis rodičů</i>	<i>Podpis učitele</i>

Změny v rozvrhu

<i>Datum</i>	<i>Změna rozvrhu</i>	<i>Podpis rodičů</i>	<i>Podpis učitele</i>

Změny v rozvrhu

<i>Datum</i>	<i>Změna rozvrhu</i>	<i>Podpis rodičů</i>	<i>Podpis učitele</i>

Změny v rozvrhu

<i>Datum</i>	<i>Změna rozvrhu</i>	<i>Podpis rodičů</i>	<i>Podpis učitele</i>

Změny v rozvrhu

<i>Datum</i>	<i>Změna rozvrhu</i>	<i>Podpis rodičů</i>	<i>Podpis učitele</i>